



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Озерского городского округа

от «09» 11 2016 г. № 2971

УСТАВ

Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа
(новая редакция)

И налоговой
области
гана)
дических лиц

16 года

рующем органе
ка инспекции
Челябинской

рующего органа)

подпись


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
Челябинской области


И.Б. Масягина

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа
Челябинской области


Н.В. Братцева

г. Озерск, Челябинская область
2016 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее именуется – МУ «Комплексный центр») создано на основании постановления главы Озерского городского округа от 24 ноября 2005 года № 1456.

1.2. Полное наименование – Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа.

Сокращенное наименование: МУ «Комплексный центр».

1.3. Место нахождения: 456780, Челябинская область, город Озерск, улица Космонавтов, дом 1 а.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества в отношении МУ «Комплексный центр» осуществляет администрация Озерского городского округа Челябинской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении МУ «Комплексный центр» осуществляются администрацией Озерского городского округа Челябинской области самостоятельно и через отраслевой орган администрации в сфере социальной защиты - Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УСЗН) в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6. МУ «Комплексный центр» не имеет филиалов и представительств.

1.7. МУ «Комплексный центр» является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МУ «Комплексный центр» является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МУ «Комплексный центр» имеет печать с полным наименованием МУ «Комплексный центр» на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В своей деятельности МУ «Комплексный центр» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, решениями органов местного самоуправления Озерского

городского округа, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.10. Координацию и методическое обеспечение МУ «Комплексный центр» осуществляет УСЗН.

1.11. Контроль за деятельностью МУ «Комплексный центр» осуществляет учредитель. В части осуществления переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан контроль исполнения переданных полномочий осуществляет также Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.12. Контроль за деятельностью МУ «Комплексный центр» осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.13. При учреждении создан попечительский совет. Совет действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения. Решения совета носят рекомендательный характер.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности МУ «Комплексный центр» является предоставление социальных услуг гражданам.

2.2. Целью создания МУ «Комплексный центр» является деятельность по повышению качества жизни граждан, получающих социальные услуги.

2.3. К основным видам деятельности МУ «Комплексный центр» относятся предоставление муниципальных услуг:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

2.4. МУ «Комплексный центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом уполномоченным органом Озерского городского округа Челябинской области:

оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности МУ «Комплексный центр», но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.6. МУ «Комплексный центр» имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. МУ «Комплексный центр» обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

III. Организация деятельности и управление МУ «Комплексный центр»

3.1. МУ «Комплексный центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Муниципальные задания для МУ «Комплексный центр» в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает УСЗН.

3.3. МУ «Комплексный центр» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

МУ «Комплексный центр» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. МУ «Комплексный центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом уполномоченным органом городского округа (муниципального района) Челябинской области.

3.5. Руководство деятельностью МУ «Комплексный центр» осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности распоряжением главы администрации Озерского городского округа Челябинской области.

3.6. Директор осуществляет руководство МУ «Комплексный центр» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним.

3.7. Директор МУ «Комплексный центр» по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности МУ «Комплексный центр»:

обеспечивает выполнение целей, предмета деятельности и обязанностей МУ «Комплексный центр» в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени МУ «Комплексный центр», представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с УСЗН;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом учредителем в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности МУ «Комплексный центр» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную, безопасность МУ «Комплексный центр»;

обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

обеспечивает информационную открытость МУ «Комплексный центр», в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №

442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников МУ «Комплексный центр»;

утверждает правила внутреннего распорядка МУ «Комплексный центр»;

принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством;

принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителя директора после письменного согласования с Учредителем;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников;

привлекает работников МУ «Комплексный центр» к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

поощряет и представляет к награждению работников МУ «Комплексный центр» в соответствии с трудовым законодательством;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств;

невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие муниципальные и государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности МУ «Комплексный центр»;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества МУ «Комплексный центр»;

невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. МУ «Комплексный центр» предоставляет социальные услуги гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и не имеющим установленных медицинских противопоказаний к обслуживанию.

3.11. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников МУ «Комплексный центр»;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику МУ «Комплексный центр» при оказании социальных услуг;

9) обращение непосредственно к директору МУ «Комплексный центр», заместителю директора МУ «Комплексный центр» или заведующим отделениями по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных им законодательством;

10) иные права, предусмотренные законодательством.

3.12. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МУ «Комплексный центр»;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию МУ «Комплексный центр» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с МУ «Комплексный центр», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.13. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в МУ «Комплексный центр». Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.14. Прекращение социального обслуживания в МУ «Комплексный центр» производится в следующих случаях:

1) по личному заявлению получателя социальных услуг;

2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;

5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

6) в случае смерти получателя социальных услуг;

7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

9) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

10) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

3.15. Предоставление социальных услуг МУ «Комплексный центр» осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правительством Челябинской области для поставщиков социальных услуг.

3.16. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия в МУ «Комплексный центр» проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выданных учреждениями, уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы.

IV. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также, вносимые в него изменения;

2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего или используемого им не по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа Челябинской области;

7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленным порядком;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа Челябинской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

12) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

15) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также приобретенного учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

18) согласовывает штатное расписание Учреждения, прием на работу главного бухгалтера и заместителя руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

19) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение МУ «Комплексный центр»

5.1. Имущество МУ «Комплексный центр» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МУ «Комплексный центр» является Озерский городской округ Челябинской области.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества МУ «Комплексный центр» выполняет администрация Озерского городского округа Челябинской области.

5.2. Имущество, закрепленное за МУ «Комплексный центр» на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МУ «Комплексный центр» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. МУ «Комплексный центр» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МУ «Комплексный центр» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МУ «Комплексный центр» вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества МУ «Комплексный центр» определяет администрация Озерского городского округа Челябинской области.

5.5. МУ «Комплексный центр» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного МУ «Комплексный центр» за счет выделенных

собственником имущества МУ «Комплексный центр» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МУ «Комплексный центр» не несет ответственности по обязательствам МУ «Комплексный центр», за исключением случаев, установленных законодательством (п. 5 ст.123.22 ГК РФ).

5.6. Крупная сделка может быть совершена МУ «Комплексный центр» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МУ «Комплексный центр», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МУ «Комплексный центр» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МУ «Комплексный центр», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом МУ «Комплексный центр» не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МУ «Комплексный центр» или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.8. Директор МУ «Комплексный центр» несет перед МУ «Комплексный центр» ответственность в размере убытков, причиненных МУ «Комплексный центр» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУ «Комплексный центр» осуществляется в виде субсидии из бюджета Озерского городского округа на финансовое обеспечение им муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МУ «Комплексный центр» учредителем или приобретенных МУ «Комплексный центр» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

МУ «Комплексный центр» осуществляется возврат в бюджет Озерского городского округа субсидии, не использованной в текущем финансовом году в связи с выполнением муниципального задания не в полном объеме или уменьшением объема муниципального задания, а также в случае её направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.10. МУ «Комплексный центр» может получать субсидии из бюджета Озерского городского округа на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых нормативным правовым актом Озерского городского округа.

5.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МУ «Комплексный центр» из бюджета Озерского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества) по согласованию с Учредителем используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

5.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МУ «Комплексный центр» из бюджета Озерского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) подлежат перечислению МУ «Комплексный центр» в бюджет Озерского городского округа.

Указанные остатки средств могут использоваться МУ «Комплексный центр» в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.13. МУ «Комплексный центр» вправе получать субсидии из бюджета Озерского городского округа на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых нормативным правовым актом Озерского городского округа.

5.14. К источникам финансового обеспечения деятельности МУ «Комплексный центр» относятся также:

средства местного бюджета (за исключением средств, указанных в пунктах 5.9. и 5.13. настоящего Устава);

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.15. МУ «Комплексный центр» осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Озерского городского округа Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. МУ «Комплексный центр» осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

VI. Структурные подразделения МУ «Комплексный центр»

6.1. МУ «Комплексный центр» по согласованию с учредителем вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности МУ «Комплексный центр».

6.2. Структурные подразделения МУ «Комплексный центр» функционируют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора МУ «Комплексный центр», согласованными с учредителем.

VII. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив МУ «Комплексный центр» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

7.2. Отношения работников и директора МУ «Комплексный центр», возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

7.3. Трудовой коллектив МУ «Комплексный центр»:
 рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;
 определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
 принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в МУ «Комплексный центр» органа;
 принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МУ «Комплексный центр», внесение изменений в его Устав

8.1. Реорганизация МУ «Комплексный центр» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

8.2. Решение о реорганизации МУ «Комплексный центр» принимается администрацией Озерского городского округа Челябинской области, Собранием депутатов Озерского городского округа.

8.3. При реорганизации МУ «Комплексный центр» вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МУ «Комплексный центр» или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.4. МУ «Комплексный центр» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации МУ «Комплексный центр» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.6. Изменение типа МУ «Комплексный центр» не является его реорганизацией. При изменении типа МУ «Комплексный центр» в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Решение об изменении типа МУ «Комплексный центр» в целях создания муниципального казенного учреждения, в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Озерского городского округа Челябинской области.

8.8. Решение об изменении типа МУ «Комплексный центр» в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.9. Решение о перепрофилировании МУ «Комплексный центр» в целях создания муниципального учреждения социального обслуживания другого вида принимается уполномоченным органом Озерского городского округа Челябинской области.

8.10. Перепрофилирование МУ «Комплексный центр» не является его реорганизацией. При перепрофилировании МУ «Комплексный центр» в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

8.11. МУ «Комплексный центр» может быть ликвидирован по решению администрации Озерского городского округа по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.12. Ликвидация МУ «Комплексный центр» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.13. После принятия Постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области о ликвидации МУ «Комплексный

центр» учреждение в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что МУ «Комплексный центр» находится в процессе ликвидации.

8.14. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

8.15. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУ «Комплексный центр» в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет администрации Озерского городского округа Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет администрации Озерского городского округа Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУ «Комплексный центр».

8.16. Требования кредиторов при ликвидации МУ «Комплексный центр» удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.17. Имущество МУ «Комплексный центр», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МУ «Комплексный центр», передается ликвидационной комиссией в казну Озерского городского округа Челябинской области.

8.18. При ликвидации МУ «Комплексный центр» документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в ведомственный архив УСЗН или в архив Озерского городского округа, в порядке, установленном законодательством.

8.19. Ликвидация МУ «Комплексный центр» считается завершенной, а МУ «Комплексный центр» - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.20. Изменения, вносимые в Устав МУ «Комплексный центр», утверждаются администрацией Озерского городского округа Челябинской области.



Межрайонная инспекция Федераль
службы №17 по Челябинской области
(наименование регистрирующей
В Единый государственный реестр

внесена запись
« 17 » 10.08.17
ОГРН 105440721
ГРН 61670569148

Экземпляр документа хранится в регистратуре
Исполняющий обязанности начальника
Межрайонной ИФНС России №3
Челябинской области
(должность уполномоченного лица регистрирующей ИФНС)
А.С. Сумин

М.П. 